

D 103715

(Pages : 2)

Name.....

Reg. No.....

**SECOND SEMESTER (CBCSS—UG) DEGREE EXAMINATION  
APRIL 2024**

[Common Course(Language Reduced Pattern)]

French

FRE 2A 08 (2)—TRANSLATION AND COMMUNICATION IN FRENCH

(2019—2023 Admissions)

Time : Two Hours and a Half

Maximum : 80 Marks

{Directions: There are 3 sections in this Question Paper. The students can answer all the questions in Section A and B, but there is ceiling of marks in each section. There is no ceiling in section C.}

**Section A (2 Marks each, 2 × 15 = 30 with a ceiling of 25 Marks)**

I. Traduisez en anglais :

- 1 (A) Atelier ; and (b) Pesage.
- 2 (A) une erreur ; (b) Des conseils.
- 3 La mise en page.
- 4 L'objet de la lettre.
- 5 Les marchandises.
- 6 Les formules utilisées.
- 7 Confirmation de livraison.

II. Traduisez en français :

- 8 Content.
- 9 Order.
- 10 Supplier.
- 11 Sales.
- 12 Production.

Turn over

- 13 Cash.
- 14 Means of payment.
- 15 An explanation.

**Section B : Répondez aux questions suivantes. (5 Marks each,  $5 \times 8 = 40$  with a ceiling of 35 Marks)**

1. Qu'est-ce que c'est l'INSEE ?
2. Nommez les différents types d'entreprises :
3. Traduisez en anglais.

La conclusion d'une lettre commerciale doit inciter le destinataire de la lettre à entreprendre une action En relation avec ce que vous avez énoncé dans l'introduction de votre lettre.

Traduisez en français

4. Rectifier une erreur.
5. Cordialement.
6. Buyer.
7. Advice pertaining to the use of goods.
8. Répondez.
  - (a) Elaborez le plan de la lettre.

**Section C : Répondez à deux des sujets suivants (10 Marks  $\times$  2 = 20 marks)**

1. Ecrivez une lettre d'avis d'expédition.
2. Rédigez une lettre pour la livraison retardée.
3. Rédigez une lettre de commande.
4. Rédigez une lettre pour informer que les marchandises que vous avez reçus sont non conformes à la commande.